

«Утверждаю»
Президент-Ректор Учреждения
Академия «Кайнар»
Е.С.Омаров
2021г.



Антикоррупционный стандарт Учреждения Академия «Кайнар»

1. Общие положения

1.1 Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Учреждения Академия «Кайнар» (далее – Академия).

1.2 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Академии, его работников и руководящего состава.

1.3 Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и работников Академии при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников Академии антикоррупционной культуры;
- повышение эффективности деятельности Академии.

1.4 Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Академии при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Академии и его работников.

- Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Академии.

- За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник Академии.

1.5 Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Академии, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.6 Разработчик антикоррупционного стандарта: проректор по правовым и академическим вопросам.

2. Правила поведения (действия) работников Академии

Запреты, ограничения и дозволения:

2.1 При реализации прав и законных интересов Академии и его работников:

2.1.1 не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2.1.2 не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

2.1.3 не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

2.1.4 дорожить деловой репутацией Академии, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Академии, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

2.1.5 не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Академии;

2.1.6 обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;

2.1.7 принятие работниками Академии активного участия в определении путей развития науки и образования, и техники.

2.2 При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательно-научных и других услуг:

2.2.1 Неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», антикоррупционного и иного законодательства РК;

2.2.2 не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2.2.3 не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

2.2.4 при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять нормы Кодекса корпоративной этики преподавателей и студентов

Академии Кайнар, Устава и Правил внутреннего распорядка Академии, других нормативных правовых актов Академии.

3. Обязанности работников Академии при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции

3.1 Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

3.2 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

3.3 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

3.4 Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

3.5 Не дарить коллегам, руководителям подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

3.6 В связи с исполнением полномочий не принимать подарки.

3.7 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

3.8 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

3.9 Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

3.10 Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

3.11 Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

3.12 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

3.13 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

3.14 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении вопросов внеслужебного

характера;

3.15 Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.

3.16 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

3.17 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

3.18 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

3.19 Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

3.20 Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.

4. Рекомендации работникам Академии при оказании научно-образовательных и иных услуг.

4.1 На постоянной основе принимать меры повышению качества оказания образовательно-научных и других социально-значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «Академия – преподаватель – студент».

4.2 Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.

4.3 Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;

4.4 Служить для обучающихся личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к Академии, его традициям, истории.

4.5 Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, не допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний.

4.6 Не унижать достоинство коллег и обучающихся, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие.

4.7 Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации Академии и деятельности его подразделений.

4.8 Не принимать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.

4.9 Не допускать фактов плагиата и других академических нарушений.

4.10 Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения,

корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами.

5. Формирование антикоррупционной культуры

5. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у всех членов Академии убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность Академии осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

5.1 Внедрение Кодекса корпоративной этики преподавателей и студентов Академии Кайнар, Этический кодекс студента, Кодекс студента, Положение о профессорско-преподавательском составе и Положения о студенте Академии «Кайнар».

5.2 Ведение целенаправленной работы среди сотрудников Академии по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры.

5.3 Вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции.

5.4 Воспитание в студенческой среде патриотизма и активной гражданской позиции.

5.5 Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов «Преподаватель глазами студентов», «Чистая сессия».

5.6 Обеспечение широкого доступа к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе Академии «Кайнар».

5.7 Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.